

## Zuchwil – Ihre Arbeitgeberin

Die Einwohnergemeinde Zuchwil ist für ihre 9'500 Einwohnerinnen und Einwohner eine interessante, von vielen Kulturen geprägte Gemeinde, die sich dynamisch entwickelt, sei es als Lebens-, Arbeits- oder Wohnort.

Haben Sie Freude, Teil des Teams der Einwohnergemeinde Zuchwil zu sein, sich engagiert für die Bevölkerung von Zuchwil einzusetzen, eine vielseitige sowie verantwortungsvolle Aufgabe in unserer Abteilung Planung und Bau zu übernehmen und das Zuchwil von morgen zu gestalten?

Wir suchen somit Sie als

### Sachbearbeiter/-in Bauinspektorat/Bausekretariat (60 bis 100 %)

#### Was zeichnet Sie aus?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ (oder gleichwertig)
- Erfahrung in öffentlicher Verwaltung oder im Bauinspektorat ist von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office; Erfahrung mit eBau oder ähnlichen Fachapplikationen ist von Vorteil)
- Rasche Auffassungsgabe, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes Auftreten und Freude am Kundenkontakt
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft, sich in baurechtliche Themen einzuarbeiten

#### Was sind Ihre Aufgaben?

- Sicherstellung des Telefon- und Schalterdienstes
- Führung und Bewirtschaftung der Bau-Dossiers (Baugesuche, Bauvoranfragen, baupolizeiliche Verfahren)
- Erfassung von Geschäftsfällen, Fristenkontrolle, Terminverwaltung
- Vorbereitung der Unterlagen für Baukontrollen, Bauabnahmen und Sitzungen
- Korrespondenz, Protokollführung und Aktenmanagement
- Gebühren- und Kostenverarbeitung (Rechnungsstellung, Verfügungsentwürfe, Mutationen in Fachapplikationen)
- Fachliche Unterstützung (je nach Profil)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verfügungsentwürfen und Stellungnahmen
- Unterstützung bei baupolizeilichen Verfahren und Rechtsmittelprozessen
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen und digitalisierten Arbeitsabläufen

#### Stellenantritt

Per sofort oder nach Vereinbarung

#### Wir bieten

- Verantwortung, Flexibilität und eine gesunde Work-Life-Balance (inkl. BGM - Betrieblichem Gesundheitsmanagement)
- Aufgestelltes Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen im Rahmen der geltenden Dienst- und Gehaltsordnung und einer guten Pensionskassenlösung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Elena Spetter, Fachbereichsleiterin Bauinspektorat, Telefon 032 686 52 57, E-Mail: [elena.spetter@zuchwil.ch](mailto:elena.spetter@zuchwil.ch) oder Herr Christoph Abbühl, Leiter Abteilung Planung und Bau, Telefon 032 686 52 50, E-Mail [christoph.abbuehl@zuchwil.ch](mailto:christoph.abbuehl@zuchwil.ch).

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto **bis am 16. Januar 2026** an die Einwohnergemeinde Zuchwil, Personalwesen, Hauptstrasse 65, 4528 Zuchwil, [personalwesen@zuchwil.ch](mailto:personalwesen@zuchwil.ch).