



VBZAS
AareSüd.ch

Geschäftsstelle (GS) des Verbandes Bevölkerungs- und Zivilschutzes Aare Süd (VBZAS)

Fabrikstrasse 1
4562 Biberist

Mail info@aaresued.ch

Website: www.aaresued.ch

Tel. 032 674 46 00

Stelleninserat:

Sachbearbeiter/In Administration für den Vorstand und Regionalen Führungsstab (RFS) Aare Süd (10%)

Wir suchen auf November 2025 oder Vereinbarung, eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit, die unser VBZAS-Team (Vorstand und RFS) im administrativen Bereich unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Unterstützung des Präsidiums, des Vorstands, und des RFS bei den täglichen Geschäften
- Protokollierung von Vorstandssitzungen, Delegiertenversammlungen und RFS-Sitzungen
- Korrespondenz im Auftrag des Vorstandes, des RFS und oder GS-Stelle VBZAS
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Archivierung aller Dokumente
- Mitarbeit bei der RFS-Administration und Selbständige Arbeiten nach Auftrag

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit EFZ oder vergleichbare fachliche Kompetenzen.
- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im politischen Umfeld, Vorständen, Vereinen oder ähnlich, gerne organisiert arbeiten
- Erfahrung im Verfassen von Protokollen, Organisation von Sitzungen und Anlässen von politischen Gremien, Vereinen, Vorständen sind von Vorteil
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erfassen, stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft, flexibel an Abendsitzungen und nach Absprache an einem Wochentag 2-3 Stunden im Büro Biberist des Verbandes zu arbeiten (teilweise Homeoffice möglich)

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Ein angenehmes und modernes Arbeitsumfeld mit entsprechender Infrastruktur
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Anstellung (10%)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Geschäftsführer VBZAS Michael Grädel unter 032 674 46 00. Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 24. August 2025 per E-Mail an michael.graedel@aaresued.ch.