

Haben Sie gerne Kundenkontakt? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir folgende zusätzliche Stelle an:

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (50 %)

Aufgabenbereich:

- Registerführung im Einwohnerwesen
- Fachliche Beratung der Kunden am Schalter und Telefon
- Erteilung von Adressauskünften
- Ausstellung von Ausweisen und Bestätigungen
- Prüfung der Krankenversicherungspflicht
- Bearbeitung Pendenzenverwaltung
- Administration Bestattungswesen
- Ausbildung von Lernenden

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung; Branchenkenntnisse von Vorteil
- gute Informatik-Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Programme; Kenntnisse NEST von Vorteil
- selbständige Arbeitsweise und Eigenverantwortung
- kundenorientiertes, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Freude an persönlichem und telefonischem Kundenkontakt
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht (englisch und französisch)
- belastbar und flexibel

Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit internationalem Publikum in einem kleinen Team
- gute und sichere Anstellungsbedingungen mit einem marktgerechten Lohn im Rahmen der Dienst- und Gehaltsordnung

Stellenantritt

- per sofort oder nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Michael Marti Tel. 032 686 52 40;
michael.marti@zuchwil.ch

Ist Ihr Interesse vorhanden? Ja, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Bewerbungen sind online bis am **11.10.2022** an die Einwohnergemeinde Zuchwil,
personalwesen@zuchwil.ch zu richten.