

Haben Sie gerne Kundenkontakt? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Wir bieten Ihnen folgendes Jobangebot:

## **Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (100 %)**

### **Aufgabenbereich:**

- Registerführung im Einwohnerwesen
- Fachliche Beratung der Kunden am Schalter und Telefon
- Erteilung von Adressauskünften
- Ausstellung von Ausweisen und Bestätigungen
- Prüfung der Krankenversicherungspflicht
- Bearbeitung Pendenzenverwaltung
- Administration Bestattungswesen
- Ausbildung von Lernenden

### **Wir erwarten:**

- kaufmännische Ausbildung; Branchenkenntnisse von Vorteil
- gute Informatik-Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Programme; Kenntnisse NEST von Vorteil
- selbständige Arbeitsweise und Eigenverantwortung
- kundenorientiertes, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Freude an persönlichem und telefonischem Kundenkontakt
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht (englisch und französisch)
- belastbar und flexibel

### **Wir bieten:**

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit internationalem Publikum in einem kleinen Team
- Gute und sichere Anstellungsbedingungen mit einem marktgerechten Lohn im Rahmen der Dienst- und Gehaltsordnung

### **Stellenantritt**

- 1.1.2023 oder nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Michael Marti Tel. 032 686 52 40;  
[michael.marti@zuchwil.ch](mailto:michael.marti@zuchwil.ch)

Ist Ihr Interesse vorhanden? Ja, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.  
Bewerbungen sind online bis am **4.10.2022** an die Einwohnergemeinde Zuchwil, [personalwesen@zuchwil.ch](mailto:personalwesen@zuchwil.ch) zu richten.

Freundliche Grüsse

EINWOHNERGEMEINDE ZUCHWIL  
Leiter Einwohnerdienste/Finanzen

---